



# AGENDA



# Qu'est-ce que l'Agenda ?

L'Agenda est l'outil pour gérer vos rendez-vous présents ou en ligne.

- 1 Accédez à votre **Agenda** en cliquant sur l'onglet **Mon Cabinet** en haut à gauche dans votre menu d'entreprise.

The screenshot shows the Psychologue.net dashboard. The top navigation bar includes 'Psychologue.net', 'DEMANDES', 'MON CABINET' (highlighted with an orange box), 'OPINIONS', 'ARTICLES', 'MON COMPTE', 'MES PAIEMENTS', and 'Nouveau'. A teal button 'Améliorez votre service' is on the right. The left sidebar lists 'Agenda', 'Informations générales', 'Informations spécifiques', 'Services', 'Prix', 'Cabinets', 'Photos', and 'Vidéo'. The main content area is titled 'AGENDA' and contains the heading 'Qu'est-ce que c'est l'Agenda?' with a sub-heading 'L'outil pour gérer vos rendez-vous présents et en ligne. Dans cette section, vous pouvez créer et envoyer des rendez-vous à vos patients, ainsi que consulter ceux que vous avez déjà acceptés dans Demandes.' Below this is a large white box with a calendar icon and the text 'Créer un nouveau rendez-vous' followed by 'Vous pouvez créer des appels vidéo ou des séances en face à face pour vos patients, les programmer sur votre calendrier ou leur envoyer un lien pour se connecter via notre appel vidéo.' and a teal button 'Nouveau rendez-vous'.

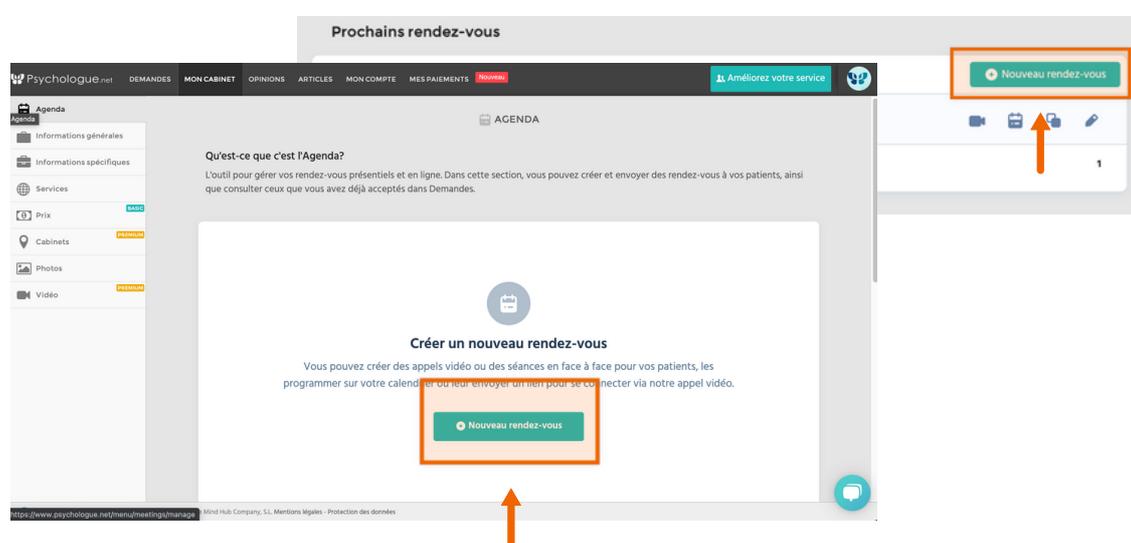
Avec l'Agenda, vous pouvez :

- Créer de nouveaux rendez-vous
- Démarrer les séances de consultation en ligne
- Copier et transmettre le lien des séances pour vos patients
- Ajouter des rendez-vous à Google Agenda
- Demander des paiements pour vos rendez-vous

N'oubliez pas que vous pouvez **accepter les rendez-vous des nouveaux patients** dans la section "Demandes" de votre menu d'entreprise. Une fois acceptées, elles apparaîtront dans votre Agenda.

## 2 Créer un nouveau rendez-vous

Créez de nouveaux rendez-vous en cliquant sur le **bouton "Nouveau rendez-vous"**.



Pour programmer un nouveau rendez-vous, veuillez ajouter le nom du patient et son adresse électronique. Choisissez également la date, l'heure et le type de rendez-vous.



**Ajouter un nouveau rendez-vous**

**Patient**

Pseudo

**E-mail du patient**

Adresse e-mail

**Date de la consultation**

**Heure de début**  **Heure de fin**

**Type**

Consultation en ligne

Consultation en présentiel

**Voulez-vous demander un paiement ?** Premium

Oui  Non

- **Si la consultation est en ligne :** le patient recevra un email avec un lien pour se connecter au rendez-vous.
- **Si la consultation est en présentiel :** le patient recevra un courriel avec l'adresse et le numéro de téléphone de votre cabinet indiqués dans votre profil.

### 3 Demander un paiement

Si vous êtes **Premium**, vous avez la possibilité de demander un paiement avant le rendez-vous.

Vous pouvez le faire en créant un nouveau rendez-vous ou en cliquant sur **Demander**.

Prochains rendez-vous				Nouveau rendez-vous	
TYPE	PATIENT	DATE	PAIEMENTS	ACTIONS	
	[Redacted]	10 Feb 09:00 - 09:30	Demander		
	[Redacted]	10 Feb 10:27 - 10:32	Paiement réalisé		
	[Redacted]	22 Feb 11:30 - 12:30	Paiement demandé		

3 résultats 1

Avec cette fonctionnalité, vous pouvez...

Voulez-vous demander un paiement ? **Premium**

Oui  Non

Demander le paiement complet

Montant €\*

Date limite du paiement

Demander un paiement partiel

J'ai lu et j'accepte les Conditions générales d'utilisation de la plateforme de visioconférence. [Voir les conditions](#)

J'accepte et j'ai lu le traitement des données de The Mind Hub Company S.L. en tant que Responsable du Traitement. [Voir les conditions](#)

- **Demandez un paiement partiel ou complet du rendez-vous.** Les patients recevront un courriel contenant les informations nécessaires pour le faire.
- **Sélectionnez une date limite.** Les patients disposeront d'un délai pour payer ou non.

Dans **Paielements** vous pouvez voir les différents statuts de paiement de vos rendez-vous. Par exemple, vous pouvez voir si vous avez déjà demandé un paiement ou si votre client a effectué le paiement.

Prochains rendez-vous					Nouveau rendez-vous
TYPE	PATIENT	DATE	PAIEMENTS	ACTIONS	
	[blurred]	10 Feb 09:00 - 09:30	Demander		
	[blurred]	10 Feb 10:27 - 10:32	Paiement réalisé		
	[blurred]	22 Feb 11:30 - 12:30	Paiement demandé		

3 résultats 1

## comissions

A

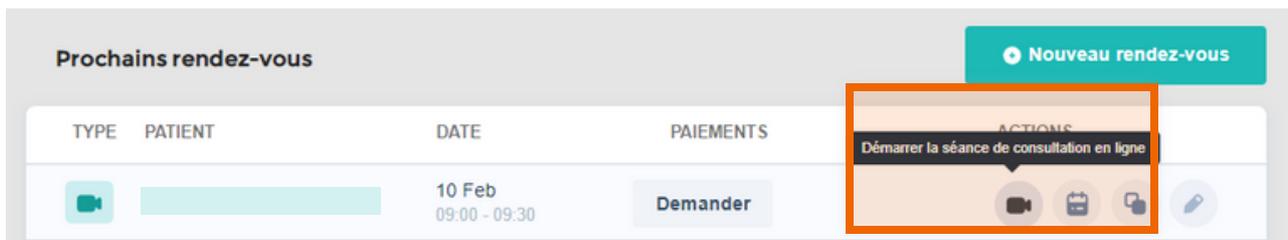
Activez cette fonctionnalité dans l'onglet **Mes paiements** du menu de votre entreprise et commencez à demander des paiements pour vos rendez-vous.

Si vous souhaitez rembourser un patient, vous avez deux possibilités :

- Au cas où moins de 15 jours se sont écoulés depuis le paiement, veuillez nous contacter à [info@psychologue.net](mailto:info@psychologue.net)
- Si les 15 jours ont déjà passé, vous devrez rembourser vous-même le montant.

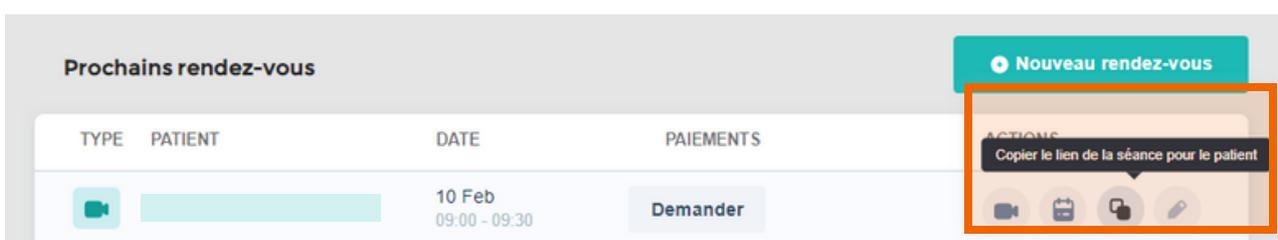
### 3 Démarrer la séance de consultation en ligne

En cliquant sur **l'icône de la caméra** vous pourrez vous connecter à vos rendez-vous en ligne au moment convenu.



### 4 Copier le lien de la séances pour le patient

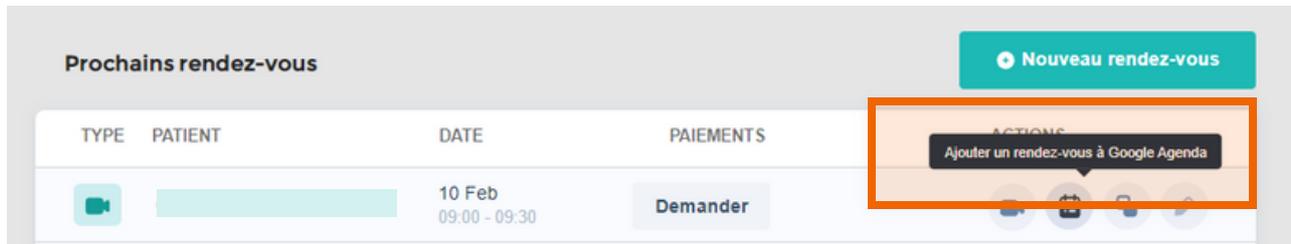
En cliquant sur **l'icône des deux carrés**, vous copiez le lien de votre rendez-vous. Vous pouvez le transmettre à votre patient pour qu'il se connecte à la session.



Le patient pourra également **entrer** à la séance en ligne grâce au lien qu'il recevra dans **l'e-mail de confirmation du rendez-vous**.

## 5 Ajouter des rendez-vous à Google Agenda

En cliquant sur **l'icône du calendrier**, vous ajoutez le rendez-vous à votre calendrier Google Agenda.



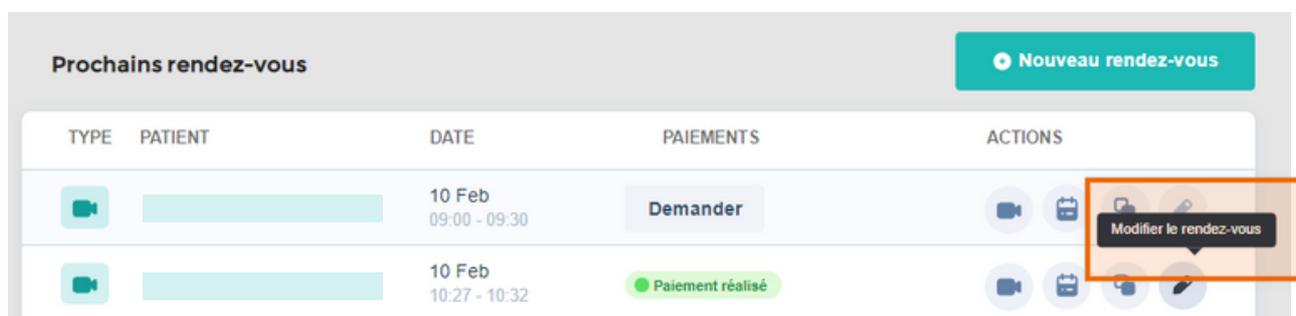
- Si vous ajoutez le rendez-vous à votre compte Google Agenda, vous pouvez ajouter des détails supplémentaires sur l'événement.

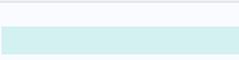
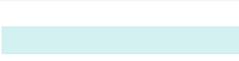
Pour vous bénéficier de cette fonctionnalité vous devez être un client Premium et votre agenda doit être activé et synchronisé avec Google Agenda. Nous vous montrons comment le faire [dans notre guide](#).

## 6 Modifier les rendez-vous

En cliquant sur **l'icône du stylo**, vous pouvez modifier les informations relatives au patient, l'heure ou le type de rendez-vous que vous avez prévu.

- Le patient recevra un email avec les modifications.
- Les rendez-vous acceptées ne sont pas modifiables, car ils sont proposés par le patient.



TYPE	PATIENT	DATE	PAIEMENTS	ACTIONS
		10 Feb 09:00 - 09:30	<a href="#">Demander</a>	    <b>Modifier le rendez-vous</b>
		10 Feb 10:27 - 10:32	<span style="color: green;">● Paiement réalisé</span>	   

## 7 Veuillez noter...

- Il n'est pas possible de supprimer des rendez-vous.
- Vous ne pouvez pas modifier les paiements déjà demandés.
- Il n'est pas possible de modifier un rendez-vous s'il a déjà commencé selon l'horaire défini. Si vous souhaitez modifier quelque chose, nous vous recommandons de créer un nouveau rendez-vous.

**Vous avez des questions ou des idées d'amélioration ?**

Merci de nous contacter à l'adresse [info@psychologue.net](mailto:info@psychologue.net)