



# **CALENDRIER COMMENT ACTIVER ET INDIQUER LES HORAIRES DE PATIENTÈLE**



## Calendrier

Il est essentiel que votre calendrier soit à jour pour que les utilisateurs puissent vous contacter.

De cette façon, les potentiels patients voient vos horaires et peuvent facilement demander un rendez-vous.

**Calendrier activé avec horaires de patientèle**

☆☆☆☆☆ | 7 questions répondues

Anxiété | Thérapie couple | Psychothérapeute | Dépression | Aide psychologique

Favoriser le changement dans toute sa complexité est de tout temps ma motivation. J'aime fondamentalement assister à la métamorphose progressive des personnes qui me consultent. Chacun traverse, avec son histoire et ses compétences, un stress, une maladie, des douleurs, des difficultés relationnelle...

■ Thérapie en ligne disponible 📞 Dès 70€

Contact

Prendre un rendez-vous

Lun 28 MAR	09:00	10:00	11:00	...
Mar 29 MAR	09:00	10:00	11:00	...
Mer 30 MAR	14:00	15:00	16:00	...

Plus d'horaires

**Calendrier sans activer**

★★★★★ (6) | 21 questions répondues

Thérapie comportementale... | Anxiété | Thérapie couple | Psychologie enfant | Psychothérapeute

Praticienne en psychothérapie J'accompagne depuis plus de 12 ans les personnes souffrant de difficultés telles que: mal-être, dépression ; burn-out, anxiété, angoisse ; phobies spécifiques ; événements de vie particuliers (naissance, divorce, maladie, perte d'emploi...) ; troubles du comportement (...)

■ Thérapie en ligne disponible 📞 Dès 55€

Contact

Contactez en avance ce cabinet pour lui demander une consultation.

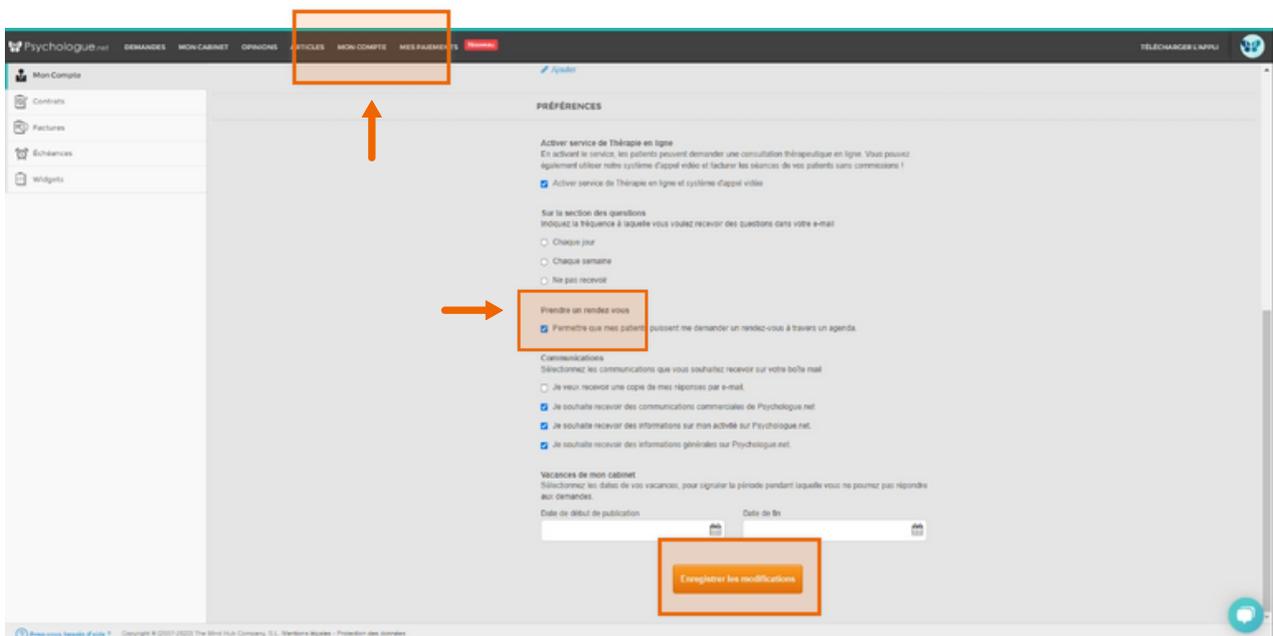
Dans ce guide, nous vous montrons ce que vous devez activer pour montrer votre réelle disponibilité aux patients.

Il n'y a que quelques étapes à suivre et elles garantissent que les patients vous demandent des rendez-vous à des heures où vous pouvez les recevoir.

# Étapes à suivre

1 Pour permettre aux patients de demander des rendez-vous par le biais d'un calendrier, vous devez vous rendre dans votre menu professionnel et cliquer sur l'onglet **Mon compte**.

2 Une fois dans l'onglet, faites glisser votre curseur sur la section **Prendre un rendez-vous** et cochez la case correspondante.



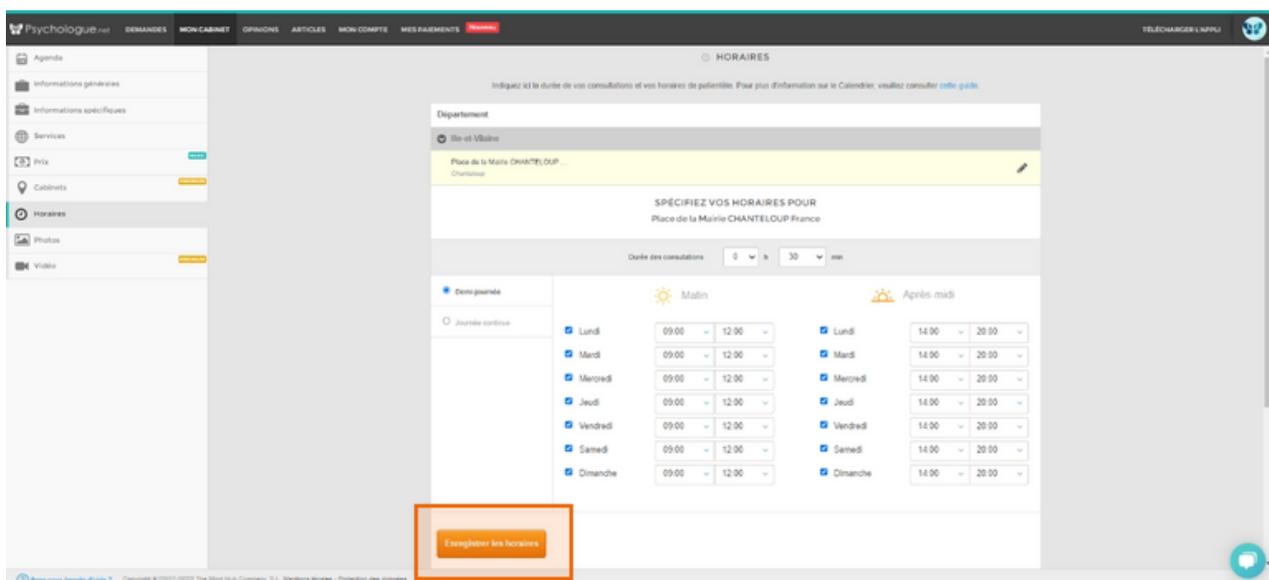
**Important !** N'oubliez pas d'enregistrer les modifications en bas de la page.

- 3** Maintenant, veuillez indiquer la durée de vos consultations et vos horaires de patientèle afin que les informations qui apparaissent dans le calendrier soient réelles.

Pour ce faire, allez dans l'onglet **Mon cabinet** et cliquez sur la section **Horaires**.



- 4** Dans **Horaires**, indiquez la durée de vos séances et vos horaires d'ouverture pour chacun de vos centres.



**Important !** N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer les horaires" en bas de la page pour sauvegarder vos modifications.

Et... voilà ! Votre calendrier est dès maintenant mis à jour avec votre disponibilité et vos horaires. Les patients peuvent désormais prendre rendez-vous avec vous plus facilement.

